



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ»  
(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми»)

ПРИКАЗ

06 июля 2022 года

№ 43

г. Сыктывкар

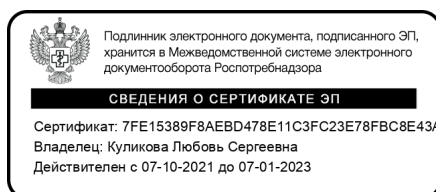
Об утверждении новой редакции  
плана мероприятий по  
противодействию коррупции в ФБУЗ  
«Центр гигиены и эпидемиологии в  
Республике Коми» на 2021-2024 годы

Руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.06.2022 № 331 «О Плана противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2021 – 2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить План мероприятий по противодействию коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми» на 2021 – 2024, годы (далее – План), утвержденный приказом Учреждения от 15.11.2021 № 53, в новой редакции.
2. Юрисконсульту отдела кадрового и правового обеспечения Лисецкой А.В. организовать ознакомление работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми» с Планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.С. Куликова



УВЕРЖДЕН  
приказом ФБУЗ «Центр гигиены и  
эпидемиологии в Республике Коми»  
от 06.07.2022 № 43

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в  
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми» на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1.	Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции.	<p align="center">Главный врач Заместитель главного врача Начальник отдела кадрового и правового обеспечения Юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения</p>	Сентябрь 2022 года	<p>Формирование предложений в части актуализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10<sup>1</sup> при необходимости.</p> <p>Представление информации по исполнению подпункта «г» пункта 1 Национального плана по проведению анализа практики применения ограничений, касающихся получения подарков Роспотребнадзором, его территориальными органами и подведомственными организациями, предложений по совершенствованию правовой регламентации таких ограничений при необходимости (по запросу Минтруда России).</p>
1.2.	Ежегодный анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе анализ практики использования различных каналов связи получения	<p align="center">Главный врач Заместитель главного врача Начальник отдела кадрового и правового обеспечения Юрисконсульт отдела</p>	<p>Декабрь 2021 года Декабрь 2022 года Декабрь 2023 года Декабрь 2024 года</p>	<p>Доклад о результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе анализ практики использования различных каналов связи получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), проверке полученной информации и принимаемых мерах реагирования, содержащий количественную и качественную информацию, а также</p>

<sup>1</sup> Типовое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и

зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практика рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования.</p>	<p>кадрового и правового обеспечения</p>		<p>предложения по совершенствованию работы.</p> <p>Подготовка информационно-методических писем в целях совершенствования работы по незамедлительному реагированию на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях и принятию конкретных мер по поступившей информации.</p> <p>Представление информации по исполнению подпункта «е» пункта 1, пункта 40 Национального плана по проведению анализа работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе анализ практики использования различных каналов связи получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная) Роспотребнадзором, его территориальными органами и подведомственными организациями, предложений по совершенствованию правовой регламентации таких ограничений при необходимости (по запросу Минтруда России).</p>
1.3.	<p>Анализ соблюдения запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Главный врач Заместитель главного врача Начальник отдела кадрового и правового обеспечения Юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения Специалисты по кадрам отдела кадрового и правового обеспечения</p>	Июнь 2023 года	<p>Доклад о результатах анализа по соблюдению запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции, проверке полученной информации и принимаемых мерах реагирования, а также предложения по совершенствованию работы.</p> <p>Представление информации по исполнению пункта 6 Национального плана по проведению анализа соблюдения запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции (по запросу Минтруда России).</p>
1.4.	<p>Анализ практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных</p>	<p>Главный врач Заместитель главного врача Начальник отдела кадрового</p>	Март 2022	<p>Доклад о результатах анализа практики привлечения к ответственности гражданских служащих (работников) за несоблюдение антикоррупционных стандартов, содержащий количественную и качественную информацию, а также</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	стандартов.	и правового обеспечения Юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения		<p>предложения по совершенствованию работы при необходимости.</p> <p>Подготовка информационного письма с анализом актов прокурорского реагирования и практикой привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов.</p> <p>Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах начала и окончания проверки органами прокуратуры исполнения законодательства в области противодействия коррупции, трудового законодательства и о государственной гражданской службе, а также направление информации о результатах проведенной работы по устранению выявленных нарушений и принятых мерах с приложением необходимых документов.</p> <p>Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах возбуждения уголовных дел в отношении работников, административных дел в отношении руководителей подведомственными организаций с последующим информированием о результатах их рассмотрения.</p> <p>Ведение реестров проверок прокуратуры, уголовных и административных дел.</p> <p>Представление информации по исполнению подпункта «б» пункта 15 Национального плана по проведению анализа практики привлечения к ответственности гражданских служащих (работников) за несоблюдение антикоррупционных стандартов (по запросу Минтруда России)</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Анализ правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения  Юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	Июль 2022 года	<p>Доклад о результатах анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением контроля за соответствием расходов работников, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам, а также предложения по совершенствованию работы при необходимости.</p> <p>Подготовка информационного письма с практикой, связанной с осуществлением контроля за соответствием расходов.</p> <p>Представление информации по исполнению подпункта «в» пункта 15 Национального плана по проведению анализа практики привлечения к ответственности гражданских служащих (работников) за несоблюдение антикоррупционных стандартов, предложений для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля (по запросу Минтруда России).</p>
1.6.	Обеспечение участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции: - в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; - работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Главный врач  Начальник отдела кадрового и правового обеспечения  Юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	Январь 2022 года Январь 2023 года Январь 2024 года	<p>Организация обучения работников по антикоррупционной тематике: в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p> <p>Представление информации по исполнению пункта 39 Национального плана по реализации мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции Роспотребнадзором, его территориальными органами и подведомственными организациями (по запросу Минтруда России).</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, работа по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок.	<p>Главный врач Начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер</p> <p>Экономисты финансово-экономического отдела, осуществляющие закупочную деятельность</p> <p>Начальник отдела кадрового и правового обеспечения</p> <p>Юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения</p>	<p>В течение 2022-2024 года</p> <p>На постоянной основе</p>	<p>Мониторинг и обобщения фактов привлечения служащих Роспотребнадзора и работников подведомственных организаций к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.</p> <p>Проведение анализа (на постоянной основе) о наличии (отсутствии) конфликта интересов между участником закупки и членами Единой комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд до момента процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (по специально разработанной форме).</p> <p>Ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.</p> <p>Доклад о результатах анализа коррупционных рисков, связанных с участием работников в осуществлении закупочной деятельности, содержащий количественную и качественную информацию, а также предложения по совершенствованию работы при необходимости.</p>
2.2.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием работников подведомственных организаций в реализации национальных и федеральных проектов (программ).	<p>Главный врач</p> <p>Заместитель главного врача</p> <p>Заведующий отделом организации основной деятельности</p> <p>Заведующий отделом</p>	<p>В течение 2022-2024 года</p> <p>На постоянной основе</p>	Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников подведомственных организаций к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) (в сфере регулирования Роспотребнадзора), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		<p>организации лабораторного дела</p> <p>Руководитель Испытательного лабораторного центра</p> <p>Начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер</p> <p>Начальник отдела кадрового и правового обеспечения</p> <p>Юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения</p>		<p>последствий указанных правонарушений.</p> <p>Доклад о результатах анализа коррупционных рисков, связанных с участием работников в реализации национальных и федеральных проектов (программ), содержащий количественную и качественную информацию, а также предложения по совершенствованию работы при необходимости.</p>
2.3.	<p>Организация приема и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Начальник отдела кадрового и правового обеспечения</p> <p>Юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения</p>	<p>В течение 2022-2024 года</p> <p>Ежегодно, до 30 апреля</p> <p>Ежегодно, до 1 сентября</p>	<p>Контроль за своевременным исполнением работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.</p> <p>Письмо с анализом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками.</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в рамках приема сведений.</p> <p>Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, контроля за расходами работников.</p>





№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				Обеспечение межведомственного взаимодействия и обмена сведениями с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений гражданских служащих и работников подведомственных организаций, их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов, путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.
2.4.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	<p>Главный врач</p> <p>Начальник отдела кадрового и правового обеспечения</p> <p>Специалисты по кадрам отдела кадрового и правового обеспечения</p> <p>Юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения</p>	<p>На систематической основе</p> <p>январь – февраль 2022 года</p> <p>декабрь 2022 года – январь 2023 года</p> <p>декабрь 2023 года - январь 2024 года</p> <p>декабрь 2024 года</p>	<p>Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p> <p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.</p> <p>Выявление фактов несоблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Своевременное принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения установленных требований.</p> <p>Доклад о результатах анализа анкетных данных работников Роспотребнадзора.</p>
3.	<b>Повышение эффективности мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов</b>			



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.1.	<p>Проведение консультаций для работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки;</li> <li>- о порядке представления сведений о расходах.</li> </ul> <p>Проведение вводных тренингов с впервые поступившими на работу и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.</p>	<p>Главный врач</p> <p>Заместитель главного врача</p> <p>Начальник отдела кадрового и правового обеспечения</p> <p>Юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения</p>	<p>В течение 2022-2024 года</p>	<p>Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе под роспись).</p> <p>Подготовка информационно-методических писем по антикоррупционной тематике.</p> <p>Проведение бесед (консультаций) при приеме граждан на работу.</p> <p>Проведение инструктажей (вводных тренингов) работников, впервые поступивших на работу (под роспись), бесед (консультаций).</p> <p>Размещение на стендах материалов, отражающих актуальные вопросы профилактики коррупции (локальные нормативные акты, работа комиссии, сообщения в средствах массовой информации о фактах коррупционного поведения гражданских служащих, работников и др.).</p> <p>Проведение совещаний, семинаров, круглых столов и иных мероприятий с руководителями и иными должностными лицами по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Разработка памяток, пособий и иных информационных материалов по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Проведение письменного тестирования работников на знание антикоррупционного законодательства.</p> <p>Своевременная актуализация инструктажей (вводных тренингов) при приеме на работу, тестовых заданий.</p>
4.	<b>Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения</b>			



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.1.	Перевод предоставления государственных услуг в электронном виде.	<p>Главный врач</p> <p>Заместитель главного врача</p> <p>Заведующий отделом организации основной деятельности</p> <p>Заведующий отделом организации лабораторного дела</p> <p>Начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер</p> <p>Начальник отдела обеспечения административно-хозяйственной деятельности</p>	<p>В течение 2022-2024 года</p> <p>(ежемесячно)</p>	<p>Исключение личного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг.</p>
4.2.	Проведение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки Учреждения.	<p>Главный врач</p> <p>Заместитель главного врача</p> <p>Начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер</p> <p>Экономист финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит осуществление учета федерального имущества</p>	<p>В течение 2022-2024 года</p> <p>(ежегодно, до 1 марта)</p>	<p>Эффективное использование федерального имущества.</p> <p>Своевременная государственная регистрация федерального имущества.</p> <p>Ежегодное проведение учета федерального имущества, включая земельные участки, своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения.</p>



