

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов должностного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение					
1.1.	Обеспечение усиления работы отдела кадрового и правового обеспечения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми» (далее – Учреждение) по вопросам противодействия коррупции (подготовка информационно-методических материалов, оказание консультаций работникам по вопросам противодействия коррупции)	Главный врач, начальник отдела кадрового и правового обеспечения	В течение 2018 - 2020 годов на систематической основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции	ВЫПОЛНЕНО
1.2.	Организация проведения в соответствии с законодательством проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, в т.ч.: касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также соответствующих мер юридической ответственности	Главный врач, юристконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	В течение 2018 - 2020 годов на систематической основе при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	ВЫПОЛНЕНО
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, должности которых включены в перечень утвержденный приказом Роспотребнадзора от 02.12.2019 № 948. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Главный врач, начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей	ВЫПОЛНЕНО
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заместителя главного врача, главного бухгалтера Учреждения на официальном сайте Роспотребнадзора	Главный врач, юристконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Роспотребнадзоре подведомственных ему организациях	ВЫПОЛНЕНО
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Юристконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно, до 30 мая до 1 октября	Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками. Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции. Подготовка информационных писем по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ВЫПОЛНЕНО
1.6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками	Юристконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	На систематической основе при наличии оснований	Недопущение случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям	ВЫПОЛНЕНО
1.7.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Главный врач, юристконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно, до 25 декабря	Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка Формирование негативного отношения к дарению подарков Подготовка информационно-методических писем	ВЫПОЛНЕНО
1.8.	Организация работы по своевременному направлению в Комиссию Центрального аппарата уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Главный врач, заместители главного врача, юристконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	На систематической основе	Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений	ВЫПОЛНЕНО

1.9.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Главный врач, юристконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	На систематической основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами	ВЫПОЛНЕНО
1.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Юристконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	На систематической основе, в связи с изменениями законодательства	Правовое просвещение работников Подготовка информационно-методических писем Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по противодействию коррупции	ВЫПОЛНЕНО
1.11.	Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства	Юристконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	На систематической основе с учетом изменения законодательства	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении должностных обязанностей Подготовка информационно-методических писем Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	ВЫПОЛНЕНО
1.12.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Главный врач, начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно	Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ВЫПОЛНЕНО
1.13.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, впервые принятыми на работу на должность, включенную в перечень, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 02.12.2019 № 948.	Главный врач, начальник отдела кадрового и правового обеспечения	По мере формирования группы слушателей на дополнительную профессиональную программу ПК «Профилактика и противодействие коррупции» в течение 2020 года.	Недопущение случаев несоблюдения работниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.	ВЫПОЛНЕНО
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении документов (приказов по основной деятельности) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Главный врач, заместитель главного врача	На систематической основе	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений Ежеквартальный мониторинг правоприменения	ВЫПОЛНЕНО
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Главный врач, юристконсульт отдела кадрового и правового	На систематической основе при наличии оснований	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников Учреждения	ВЫПОЛНЕНО
2.3.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Главный врач, заведующий канцелярией	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	ВЫПОЛНЕНО
		Главный врач,			

2.4.	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Инженер-электроник отдела обеспечения административно-хозяйственной деятельности, Юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	На систематической основе	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляющих работниками	ВЫПОЛНЕНО
2.5.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг и устранение выявленных коррупционных рисков	Главный врач, Начальник отдела закупок товаров и услуг	На систематической основе	Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов Целевое использование и экономия бюджетных средств	ВЫПОЛНЕНО
3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи					
3.1.	Обеспечение размещения на сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Главный врач, юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	На систематической основе	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения	ВЫПОЛНЕНО
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Главный врач, юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	На систематической основе, ежеквартально	Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий	ВЫПОЛНЕНО
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении, или нарушениях требований к должностному поведению работников посредством: функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения	Главный врач, юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	На систематической основе	Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения Актуализация работы порядка размещения материалов на официальном сайте Формирование нетерпимости к коррупционному поведению	ВЫПОЛНЕНО
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Главный врач, юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения Подготовка информационно-методических писем	ВЫПОЛНЕНО
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	Главный врач, юрисконсульт отдела кадрового и правового	На систематической основе	Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения	ВЫПОЛНЕНО
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Главный врач, юрисконсульт отдела кадрового и правового обеспечения	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения	ВЫПОЛНЕНО
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения					

4.1.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Главный врач, заместители главного врача	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг	ВЫПОЛНЕНО
4.2.	Обеспечение своевременного учета федерального имущества Учреждения, включая земельные участки	Главный врач, начальник планово- экономического отдела	На систематической основе	Эффективное использование федерального имущества Своевременная государственная регистрация имущества Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления	ВЫПОЛНЕНО
4.3.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в Учреждении	Юрисконсульт отдела кадрового и правового	На систематической основе с учетом изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Своевременная корректировка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми» на 2018 - 2020 годы в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и принятыми в его развитии нормативными правовыми актами	ВЫПОЛНЕНО